Приложение

к постановлению

И.о. Главы администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года № \_\_\_

Положения о порядке предоставления

субсидий из бюджета городского поселения

«Город Малоярославец» на возмещение затрат по обслуживанию уличного освещения, находящегося

в собственности МО ГП «Город Малоярославец»

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета городского поселения «Город Малоярославец» на возмещение затрат по обслуживанию уличного освещения, находящегося в собственности МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Положение), разработанное в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет цели, условия и регламентирует порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обслуживанию уличного освещения, находящегося в собственности МО ГП «Город Малоярославец» (далее - субсидии).

2. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат по обслуживанию уличного освещения, находящегося в собственности МО ГП «Город Малоярославец»

3. Критерии отбора получателей.

Получателями субсидий выступают организации, имущество которых находится в муниципальной собственности, осуществляющие деятельность по организации электроснабжения городского поселения, на основании соответствующих документов. (далее - организации).

4. Условия предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются организациям при наличии:

- заявки организации на предоставление субсидии, поданной в Администрацию муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» (далее – администрация города), по форме и в сроки, установленные администрацией города;

- расчета размера субсидии по форме, утвержденной администрацией города.

5. Администрация города в 5-дневный срок проверяет представленные организациями документы. В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения администрация города возвращает их организациям с указанием причин возврата.

6. Порядок предоставления субсидий.

6.1. Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных ассигнований, в объеме 1 600 000 на указанные цели уполномоченному органу по кодам бюджетной классификации

6.2. Размер предоставляемых субсидий для каждого получателя субсидий определяется Администрацией города пропорционально доле затрат каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

Виды затрат, подлежащие субсидированию за счет средств местного бюджета, и их размер определяются администрацией города.

6.3. Перечисление субсидий организациям осуществляется на основании договоров, заключаемых между Администрацией города и организациями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Договор о предоставлении субсидии (далее именуется - договор) должен содержать:

1) размер, сроки, цель и условия предоставления субсидии;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

3) порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии;

5) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению.

7. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий, установленных при их предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет Администрация города.

8. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства на лицевой счет Администрации города в течение 10 дней со дня получения от Администрации города требования о возврате субсидии.

9. Претендент на получение субсидии по результатам выполнения работ представляет в администрацию города следующий перечень документов (по каждому виду работ), подтверждающих затраты по обслуживанию уличного освещения, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец":

а) договор на выполнение работ;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

или (и)

б) договор поставки;

- первичные документы, подтверждающие фактическое выполнение условий договора (счет-фактура, товарная накладная).